

Введено в действие приказом
№ 56 от «29» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кульбаево-
Марасинская СОШ»
М.И.Валеев

Марасинская
СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

№

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете школы
Протокол
№ 1 от «29» августа 2015г.
ПРОФСОЮЗНЫЙ
КОМИТЕТ
СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
И.Г.Капитова

1. Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ "Кульбаево-Марасинская СОШ" Нурлатского муниципального района РТ.

1.2. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения (ОУ), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.3. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, распоряжениями органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

2. Состав и количество МО.

2.1. Методическое объединение организуется при наличии не менее четырех учителей по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

2.2. В ОУ создается МО классных руководителей.

2.3. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

2.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ.

2.5. Каждый педагог, работающий в школе, с момента приема на работу до увольнения является членом одного из МО.

3. Цель, задачи и содержание деятельности методического объединения

3.1. Целью деятельности МО является координация действий педагогов во время организации учебно-воспитательного процесса, создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению образовательных областей и учебных предметов.

3.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3.3. Содержание деятельности МО:

- проведение заседаний по вопросам методики обучения и воспитания учащихся организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения; укрепление материальной базы кабинетов;
- осуществление инновационной и экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля деятельности учителей – членов МО;
- проведение диагностики качества преподавания; анализ результатов образовательной деятельности по предметам и учителям;
- обсуждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- проведение работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов; осуществление взаимопомощи и сотрудничества учителей;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов; осуществление работы по выявлению детской одаренности и ее развитию;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение и принятие календарно-тематического планирования;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- разработка инструкций по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения.

4. Организация работы МО.

4.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором школы по согласованию с членами МО. МО избирает из своего состава секретаря.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

4.3. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в четверть. О месте и времени проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании МО вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем МО и секретарем.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их представителей.

5. Права МО

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- готовить к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Документация МО

К документации методического объединения относятся:

1. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год.
2. План работы ШМО на текущий учебный год.

Протоколы заседания ШМО, оформляется кратко, в котором указываются основные вопросы и итоги рассмотрения вопросов. Протокол подписывается председателем. Протоколы хранятся у председателя.

3. Методическое обеспечение учебного плана на текущий год
4. Календарно- тематическое планирование на текущий год (сдает каждый учитель), согласованное с завучем.
5. Состав методического объединения.
6. Учебная нагрузка учителей М/О в текущем году, ведение элективных курсов (тематика)
7. Повышение квалификации членов ШМО.
8. Методические темы учителей-предметников
9. Инновационная деятельность членов ШМО

Приложение

Состав методического объединения_____

| ФИО УЧИТЕЛЯ | Дата рождения | Образование | ВУЗ, год окончания | Квалификация по диплому | Занимаемая должность | Общий трудовой стаж | Педагогический стаж | Год присвоения категории | Награды, дата получения |
|-------------|---------------|-------------|--------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | | | |

Учебная нагрузка учителей М/О

| | | | |
|-------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| ФИО учителя | Кол-во часов по тарификации | Факультативы (Название, класс) | Элективные курсы (Название, кол-во часов) |
|-------------|-----------------------------|--------------------------------|---|

Методические темы

| | | |
|-------------|-------------------|---|
| ФИО учителя | Методические темы | Какой год учитель работает над данной темой |
|-------------|-------------------|---|

Повышение квалификации

| | | | |
|-------------|-------------|--------------|-------|
| ФИО учителя | Тема курсов | Где проходил | сроки |
|-------------|-------------|--------------|-------|

Инновационная деятельность

| | | | | | | |
|-------------|--|-----------------------|--------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| ФИО учителя | Внедрение инновационных методов и технологий (каких) | Подготовка публикаций | Сайт учителя | Проведение открытых уроков (по школе, району) | Разработка авторской программы | Апробация нового учебника (автор) |
|-------------|--|-----------------------|--------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|